

Notulen MR-VERGADERING 14 maart '19

AANVANG 19.00 uur

Aanwezig: Debbie Nagtzaam- Raaijmakers, Ellen van Beek-Warburg, Arie de Man, Brechje Brouwers

1. Opening	We openen 10 minuten bij de vergadering van de OR, we hebben kennis gemaakt en zullen het volgende schooljaar wat vaker samen de vergaderingen beginnen.
2. Notulen 28 januari '19 goedkeuren	Goed gekeurd
3. Mededelingen MR en Susanne -evaluatie Marap.	Mededeling via René van de GMR: hij wilde weten of alles nu naar tevredenheid is opgelost. Antwoord van ons: ja.
4. Inrichting MR	Naar aanleiding van de cursus die we hebben gehad, gaan we de vergaderingen voortaan anders inrichten. We beginnen met een deel beeldvorming, met Susanne. Hierna komt een oordeelvormend deel en besluitvorming, zonder Susanne. Ingebrachte punten mogen tot 10 dagen voor de vergadering bij Debbie ingediend worden, later alleen wanneer er spoed is. Wanneer de MR instemming of advies moet geven over een beleidsstuk, is het belangrijk dat de MR dit minimaal 4 weken vooraf kan inlezen zodat er een eenduidig antwoord gegeven kan worden.
5. Personeel (vervangingen, lokaalverdeling e.d.)	De MR maakt zich zorgen over de vervanging tijdens het verlof van Bregje en Anneloes. Is er al actie op ondernomen? Bijvoorbeeld Avans (pabo) benaderen. Lokalen: De tweede kleutergroep zit volgens het team niet op een fijne plek (in het oude BSO lokaal). We hebben gebrainstormd over een beter tweede kleuterlokaal. De gang voor bij de invalidentoilet en de lerarenkamer kan best iets kleiner. Samen met de lerarenkamer kan er dan een nieuw lokaal

	<p>gevormd worden. Er moet dan wel een andere plek voor de fysio/IB'er etc komen. En is er budget voor?</p> <p>Een noodlokaal via Nikki regelen is ook een goede optie.</p>
6. Werkverdelingsplan	<p>Het team heeft gekeken naar het plan wat we gekregen hebben over werkdruk. Voorstel is om oudergesprekken op een dagdeel minder te plannen ivm het mindere aantal kinderen. Periodevieringen verspreiden en niet te krampachtig aan vasthouden als er al veel andere activiteiten zijn (bijv carnaval). Kinderboekenweek wordt niet meer apart geopend. Schoolreis plannen op de dinsdag voor hemelvaart. Afscheidsavond voor groep 8 meteen na de musical en niet apart inplannen. Evt. invallers ook mee laten draaien bij het surveilleren. Langdurige vervanger ook de verantwoordelijkheid voor de groep mee laten draaien. Doortje 4 ochtenden aannemen van de werkdrukgeden (ervan uit gaande dat dit geen consequenties heeft voor de het huidig zittende personeel). De MR kon zich hier ook in vinden.</p>
7. Schoolplan (visie/missie)	<p>Er is een teamvergadering geweest waarin iedereen moest nadenken over de visie en missie van de school. Het stukje over cultuur (laatste regels) vinden we wat overheersend in het geheel. We hebben een nieuw stukje gemaakt waarin de laatste zinnen zijn samengevat:</p> <p>We zijn een stabiele school, waar een nauwe samenwerking is met de in pandige buitenschoolse- en kinderopvang. We onderstrepen het belang van cultuureducatie. Cultuureducatie draagt bij aan de creative -en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en het begrijpen van de wereld om hen heen.</p>
8. Jaarverslag + financieel jaarverslag bevoegd gezag	<p>Debbie heeft dit niet op de site van OBO kunnen vinden over het jaar 2018. Alleen van 2017. Als het niet terug te vinden is, kan het geschrapt worden. Punt is geschrapt.</p>
9. Rondvraag.	<p>WMK lijsten zijn besproken. Volgende keer meer toelichting door Susanne. De letters boven de entree zijn wat ouderwets. Is het een idee om deze aan te passen naar een moderne versie, meer uniform aan het logo? Allemaal over nadenken. Er moet ook een huisnummer komen, deze heeft Het Palet niet.</p>

Actielijst:

- Debbie zoekt het protocol verkiezingen MR lid erbij. Dit komt 6 mei op de vergadering.
- Susanne zoekt het protocol ziekteverzuim op bij OBO. Dit komt 6 mei op de vergadering (zorgplan).
- WMK lijsten nog extra toelichten door Susanne → ook 6 mei op de vergadering.
- Letters entree en huisnummer.